

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

«Принято» на заседании педагогического совета: Протокол № 4 от 27.08.2018 г.	«Согласовано» с УС Б.Р. Цыремпилова Протокол № 78 от 28.08.2018 г.	«Утверждаю» директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» Л.А. Берсенева Пр. № 109 от 29.08.2018 СОШ
--	---	--



**План работы школы
на 2018-2019 учебный год**

2018 г.

Цель, задачи и приоритетные направления работы школы

на 2018-2019 учебный год

Цель - создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации, субъектов образовательного процесса через обеспечение современного качества образования, внедрение в образовательное пространство школы современных программ, технологий, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Для реализации поставленной цели, учитывая государственный заказ, социальный заказ, поставлены следующие **задачи**:

1. Обеспечение условий для реализации в образовательном учреждении основных направлений модернизации российского образования:

- Внедрение электронной образовательной среды в УВП;
- Обеспечение качества образования, соответствующего современным образовательным стандартам второго поколения путем модернизации содержания и образовательных технологий;
- Поиск и поддержка одаренных и талантливых детей;
- Укрепление материально-технической, ресурсной базы школы и совершенствование управления с целью ее эффективного развития;
- Развитие системы защиты здоровья обучающихся школы;
- Внедрение и реализация ФГОС ООО в 5- 8 классах.

2. Создание единой системы мониторинга качества образования:

- Качество результатов учебной деятельности;
- Качество результатов внеучебной работы;
- Качество и потенциал педагогических кадров;
- Качество содержания образования (учебно-методическое обеспечение);
- Качество использования возможностей и ресурсов (материально-техническое обеспечение ОУ);
- Качество нормативно-правовой базы ОУ;
- Состояние здоровья учащихся;
- Уровень воспитанности учащихся.

3. Создание воспитательной среды, способствующей формированию ценностных ориентаций у учащихся, в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России:

- патриотизм — любовь к России, к своему народу, к своей малой родине, служение Отечеству;
- социальная солидарность — свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, справедливость, милосердие, честь, достоинство;

- гражданственность — служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания;
- семья — любовь и верность, здоровье, достаток, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода;
- труд и творчество — уважение к труду, творчество и созидание, целеустремлённость и настойчивость;
- наука — ценность знания, стремление к истине, научная картина мира;
- традиционные российские религии — представления о вере, духовности, религиозной жизни человека, ценности религиозного мировоззрения, толерантности, формируемые на основе межконфессионального диалога;
- искусство и литература — красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие, этическое развитие;
- природа — эволюция, родная земля, заповедная природа, планета Земля, экологическое сознание;
- человечество — мир во всём мире, многообразие культур и народов, прогресс человечества, международное сотрудничество.

Приоритетные направления работы школы:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО и выполнение муниципального задания
4. Совершенствование воспитательной работы в контексте реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения»

I Организационно-педагогические мероприятия

1. Советы при директоре

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	О подготовке к началу учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами, всеобуч, трудоустройство выпускников, питание учащихся...)	сентябрь	Администрация	Протокол № _____ от
2	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	в течение года	Администрация	Протокол № _____ от
3	Итоги КОК в 5 классе.	октябрь	Заместители по	Протокол

	Создание условий для успешной адаптации учащихся 5 класса		УВР, ВР, НМР, психолог, кл/рук	№ _____ от _____
4	Адаптационный период первоклассников	сентябрь	Заместители по УВР, ВР, рук. ШМО нач/кл, психолог	Протокол № _____ от _____
5	Итоги КОК в 9 классах	ноябрь	Заместители по УВР, ВР, НМР, психолог	Протокол № _____ от _____
6	Итоги КОК в 11 классе	февраль	Заместители по УВР, ВР, НМР, психолог	
7	Итоги КОК в 4 классах	апрель	Заместители по УВР, ВР, НМР, психолог	
8	Мониторинг учебно-воспитательной деятельности по классам (1-11 кл.)	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР	
9	Работа школьного сайта	в течение года	Зам. директора по НМР, учитель инф-ки	Доступность информации о деятельности ОУ
10	Об организации питания школьников	сентябрь	Зам.директора по АХЧ	Протокол № _____ от _____
11	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	Протокол № _____ от _____
12	Организация летнего отдыха учащихся	май	Зам. директора по ВР	Протокол № _____ от _____

2. Педсоветы

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Итоги работы школы за 2017/18уч.год. Планирование работы в новом учебном году	сентябрь	администрация	Пр.№ _____ от _____
2	Деятельность школы в условиях создания новой системы внутреннего мониторинга качества образования в условиях реализации ФГОС	ноябрь	зам. директора по УВР, НМР	Пр.№ _____ от _____
3	Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса	февраль	Зам.директора по ВР	Пр.№ _____ от _____
4	Итоги четвертей 2018-2019	октябрь	Директор,	Пр.№ _____

	учебного года	декабрь март май	зам.дир.по УВР	от _____
--	---------------	------------------------	----------------	----------

3.Методические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана методической работы школы на 2018/19учебный год. Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности. Ведение классных и факультативных журналов, журналов обучения на дому.	Сентябрь	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____
2	Работа предметных методических объединений и классных руководителей	октябрь	зам.директора по УВР и НМР, руков.МО	Пр.№ от _____
3	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2018-2019 учебный год	сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР	Пр.№ от _____
4	Аттестация учителей	октябрь	зам.директора по УВР	Пр.№ от _____
5	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	октябрь	зам.директора по УВР и НМР, руков.МО начальных классов	Пр.№ от _____
6	Работа с классными руководителями и учителями – предметниками по выбору предметов в формате ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-март	зам. директора по УВР	Пр.№ от _____
7	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Октябрь	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____
8	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам	Октябрь - ноябрь	зам.директора по УВР	Пр.№ от _____
9	Организация работы с молодыми педагогами: Анализ работы с молодыми специалистами.	в течение года	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____
10	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. Итоги ГИА и ЕГЭ	январь	зам.директора по УВР	Пр.№ от _____
11	О ходе реализации ФГОС ООО в 5-8 классах: проблемы, перспективы.	Апрель	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____

12	О введении учебного курса ОРКСЭ в 4 классе.	Апрель	зам. директора по УВР	Пр.№ от _____
13	Результаты мониторинга учебных достижений по предметам (промежуточная аттестация)	апрель	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____
14	Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы на новый учебный год	май	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР	Пр.№ от _____

5. Семинары

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Аттестация педагогов	октябрь	зам.директора по УВР, рук-ли МО	
	Метапредметные результаты освоения ООП: диагностика, оценка	декабрь	зам.директора по УВР, НМР	Протокол № ____ от
	Семинар по воспитательной работе «Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию личности гражданина»	март	Зам.директора по ВР	Пр.№ от _____
	Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся в начальных и 5-8 классах.	апрель	зам.директора по УВР и НМР, рук-ль МО нач/кл	Пр.№ от _____

6. Педагогические чтения

№	ФИО учителя	Тема
1	Пудовкина Н.П.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога
2	Перменова О.Н.	Методы диагностики предметных и метапредметных результатов в начальной школе
3	Савельев В.Л.	Модернизация системы физического воспитания и системы развития массового спорта в школе: ресурсы и возможности.
4	Жалсанова В.В.	Мотивация к учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время

II Учебно-методическая деятельность

1. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Формы работы	Ответств.	Результат
1	Обсуждение рабочих программ учителей, программ, кружковых занятий	сентябрь	Заседание школьных МО	руководители МО	Протоколы МО
2	Работа над совершенствованием педагогического мастерства	в течение года	Самообразование, заседание МО	руководители МО	Повышение квалификации
3	Работа ВСОКО. Результаты мониторинговых исследований по ВСОКО	в течение года	Круглый стол	руководители МО	Пр.№ от _____
3	Предметные недели	по графику	Внеклассные мероприятия	руководители МО	Повышение мотивации учащихся к уч/деят
4	Участие в различных конкурсах, конференциях	в течение года		руководители МО	Обмен опытом, повышение интереса учащихся к учебе
5	Методическая неделя	февраль	Открытые уроки	руководители МО	Обмен опытом, повышение пед/мастерства
5	Организация деятельности учителей-предметников по повышению качества предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Заседания МО	руководители МО	

2. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1	Закрепление за молодыми специалистами наставников	сентябрь	Зам. дир. По УВР	

2	Работа с документацией	сентябрь	Зам. дир. По УВР	
3	Анкетирование о затруднениях в работе молодого учителя	декабрь	Зам. по УВР и НМР	Итоги анкетирования, анализ и выводы
4	Работа по самообразованию	в течение года	Зам. директора по НМР	Повышение пед/мастерства
5	Индивидуальные консультации с молодыми педагогами	согласно графику	Зам. дир. По УВР	
6	Неделя молодого учителя	апрель	Учителя-наставники, зам. по УВР и НМР	Пр.№ _____ от _____
7	Отчет учителей – наставников о работе с молодыми специалистами	май	Учителя-наставники, зам. по УВР и НМР	Пр.№ _____ от _____

3. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Ответств.	Результат
1	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями и педагогами, в т.ч. дистанционных.	В течение года	администрация	Справки, сертификаты, дипломы Обогащение собственного пед/опыта, повышение квалификации
2	Участие учителей в работе конференций, семинаров разного уровня	в течение года	администрация	
3	Изучение и внедрение передового педагогического опыта	в течение года	Администрация рук.МО	
4	Взаимопосещение уроков, классных часов, мероприятий	в течение года	администрация рук.МО	
5	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	администрация рук.МО	

Аттестация учителей
Перспективный план аттестации педагогических работников

№ н./п.	Ф.И.О.	Категория	Предыдущая аттестация	Последующая аттестация
1.	Берсенева Н.Я.	первая	30.12.15.	2019-2020
2.	Дарижапов В.С.	соответствует	17.04.15.	2019-2020
3.	Жаркой В.П.	первая	30.12.15.	2019-2020
4.	Жаркой Г.А.	соответствует	17.04.15.	2019-2020
5.	Жапова Е.В.	первая	30.12.15.	2019-2020
6.	Лодомпилова В.Г.	высшая	29.03.18.	2022-2023
7.	Максимов Н.Г.	первая	25.12.15.	2019-2020
8.	Овсянкин С.Н.	первая	29.03.18.	2022-2023
9.	Осеева Н.И.	соответствует	29.03.13	2019-2020
10.	Пудовкина Н.П.	первая	29.03.18	2022-2023
11.	Перменова О.Н.	первая	30.12.15.	2019-2020
12.	Семенова М.В.	первая	25.12.15.	2019-2020
13.	Савельев В.Л.	первая	29.03.18	2022-2023
14.	Савельева Т.Ц.	первая	29.03.18	2022-2023
15.	Ус А.Б.	первая	27.01.16	2019-2020
16.	Цыренжапова Л.С.	высшая	25.12.15.	2019-2020
17.	Чупошева Н.В.	первая	29.03.18	2022-2023
18.	Максимова Е.Н.	не имеет	-	2020-2021
19.	Халимова Н.Н.	первая	25.12.15.	2019-2020
20.	Жалсанова В.В.	соответствует	22.11.2018г.	2017-2018
21.	Кантер Ю.А.	не имеет	-	2019-2020
22.	Доржиева Д.Б.	первая		2019-2020

Перспективный план аттестации руководящих работников

№ н./п.	Ф.И.О.	Категория	Предыдущая аттестация	Последующая аттестация
1.	Берсенева Н.Я.	Соответствует занимаемой должности	27.03.2017	27.03.2022
2.	Цыренжапова Л.С.	Соответствует занимаемой должности	28.04.2016	28.04.2021
3.	Семенова М.В.	Соответствует занимаемой должности	28.04.2016	28.04.2021
4.	Доржиева Д.Б.	Соответствует занимаемой должности	28.04.2016	28.04.2021

III Внутрешкольный контроль

1. Советы при директоре

№	Тема	Сроки	Цель проверки	Ответственные	Отметка о проведении, выход
1	О подготовке к началу учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами, всеобщ, трудоустройство выпускников, питание учащихся...)	сентябрь	Готовность школы к новому учебному году	Администрация	Пр.№ от «__»____
2	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	в течение года	Состояние учебно-методической и материально-технической базы школы	Администрации, зам. по АХЧ	Пр.№ от «__»____
3	Итоги КОК в 5 классе. Создание условий для успешной адаптации учащихся 5 класса	октябрь	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации 5-ов к обучению в среднем звене.	Администрация, рук-ли МО педагог – психолог,	Пр.№ от «__»____
4	Адаптационный период первоклассников	октябрь	Определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе	Зам.дир.по УВР,НМР, учителя 1 класса, педагог – психолог	Пр.№ от «__»____
5	Итоги КОК в 9 классах	ноябрь	Определение готовности обучающихся 9 класса к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам.дир.по УВР,НМР, рук-ли МО, педагог –психолог	Пр.№ от «__»____
6	Итоги КОК в 11 классе	февраль	Определение готовности обучающихся 9 класса к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам.дир.по УВР,НМР, рук-ли МО, педагог –психолог	Пр.№ от «__»____
7	Итоги КОК в 4 классах	апрель	проверка уровня подготовленности учащихся 4 класса к обучению в среднем звене, уровня сформированности классного коллектива.	Зам.дир.по УВР,НМР, рук-ли МО, педагог –психолог	Пр.№ от «__»____
8	Мониторинг учебно-воспитательной деятельности по классам (5-11 кл.) по	в течение года	Изучение уровня преподавания в данных классах, мониторинг качества	Зам.дир.по УВР,НМР, рук-ли МО	Пр.№ от «__»____

	линии ВСОКО		усвоения учебных программ учащимися.		
9	Работа школьного сайта	в течение года	Проверка состояния школьного сайта, обеспечение доступа родителей, учителей, учащихся к сайту школы	Директор школы, зам. по НМР, учитель информатики	Пр.№ от «__»____
10	Об организации питания школьников	сентябрь	Состояние питания учащихся	Директор школы, зам. дир.по АХЧ	Пр.№ от «__»____
11	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году	ноябрь – май	Изучение нормативно –правовой базы проведения ГИА в 2014-2015 учебном году	Зам.дир.по УВР,НМР	Пр.№ от «__»____
12	Организация летнего отдыха учащихся	май	Создание условий для отдыха и труда учащихся	Директор, зам.дир.по ВР, зам.дир.по АХЧ	Пр.№ от «__»____

2. Персональный контроль /Продуктивность преподавательской деятельности; Уровень методической грамотности учителя

№	Содержание	Сроки	Цель контроля	Ответственные	Отметка о проведении, выход
1	Персональный контроль молодых педагогов	Октябрь, февраль	Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации к новому содержанию деятельности	Директор, зам.дир.по УВР, наставники	Собеседование
2	Персональный контроль работы учителей и классных руководителей: имеющих наибольшее количество неуспевающих и пропусков по неуважительной причине, низкую результативность при сдаче ЕГЭ и ГИА	В течение года	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в классах. Работа педагогов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	Директор, зам.дир. по УВР, НМР, руков.МО	Собеседование
3	Посещение уроков в 1 классах	октябрь	Определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе.	Директор, зам.дир. по УВР, НМР, руков.МО, педагог-психолог	Собеседование Метод.совет Пр.№ от _____

			Адаптация детей к новым условиям.		
4	Посещение уроков бурятского и английского языка	ноябрь	Оказание методической помощи учителям	Директор, зам.дир. по УВР, НМР, руков.МО	Справка
6	Посещение уроков истории и обществознания, химии, биологии	ноябрь	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса на уроках. Корректировка педагогической работы учителей	Директор, зам.дир. по УВР, НМР, руков.МО	Справка собеседование

3. Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Цель контроля	Ответственные	Отметка о проведении, выход
1	Проверка рабочих программ, планов МО, кружков, планов внеурочной деятельности	сентябрь	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта.	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР	Метод.совет Пр.№ ____ От _____
2	Проверка поурочных планов, портфолио учителей и учащихся, паспортов здоровья	в течение года	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта.	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР	Собеседование
3	Проверка школьной документации: классных журналов, дневников, тетрадей, личных дел и т. д.	ежемесячно	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР	Планерка Метод.совет Пр.№ от
4	Обеспечение техники безопасности на уроках	в течение года	Проверка состояния техники безопасности, готовности	Учитель - предметник	УС Планерка Пр.№ от
5	Организация индивидуального обучения	В течение года	Выявление детей с ОВЗ для обучения на дому, своевременное оформление документации, определение уровня обученности учащихся	Директор, зам.дир. по УВР, педагог-психолог, мед.сестра	Планерное совещание

6	Посещаемость занятий, кружков, секций	в течение года	Проверка качества проведения занятий кружков, секций	Директор, зам.дир. по ВР	Собеседование
7	Результаты образования по итогам четверти	ноябрь, декабрь, март	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ.	Директор, зам.дир. по УВР, НМР	Педсовет Пр.№
8	Работа ВСОКО	октябрь, январь, апрель	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ.	Зам.дир. по УВР	Методсовет Пр.№

4.Фронтальный контроль

№	Содержание	Сроки	Цель контроля	Ответственные	Отметка о проведении, выход
1	Ведение классных журналов, факультативных журналов, журналов по обучению на дому	апрель	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	зам.дир. по УВР	Планерное совещание Пр. №__ От _____
2	Контроль проведения и посещения консультаций в 9,11 кл.	3 и 4 четверти	создание условий для качественной подготовки к экзаменам	Зам.дир. по УВР	Планерка
3	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	май	Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов	Директор, зам.дир. по УВР	Методсовет Пр.№
4	Организация горячего питания в школе	в течение года	Оценка состояния питания школьников в соответствии с требованиями СанПиН	Директор, зам.дир.по АХЧ, члены УС	Планерное совещание УС
5	Организация дежурства по школе	в течение года	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся	Зам.дир. по ВР	Планерное совещание Пр.№_от _____
6	Организация работы с проблемными учащимися и неблагополучными семьями	в течение года	Соблюдение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Зам.дир. по ВР	Педсовет Пр.№
7	Всеобуч	в течение	Выявление причин	Зам.дир. по ВР	Педсовет

		года	пропуска уроков		Пр.№
8	Организация отдыха детей в дни каникул	ноябрь, январь, апрель	Создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся	Зам.дир. по ВР	Педсовет Пр.№
9	Работа МО учителей, МО классных руководителей	май	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ.	Зам.дир. по УВР, НМР, ВР	Методсовет Пр.№

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения».

Цель методической работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать методический уровень учителей в овладении современными педагогическими технологиями
2. Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта
3. Привести в систему работу с одаренными детьми
4. Совершенствовать систему повышения квалификации педагогов
5. Пополнить методический кабинет необходимым информационным материалом для учителей

**Список учителей на 2018-2019 учебный год
по методическим объединениям**

№	Название МО	ФИО учителя	Должность
1	МО начальных классов	Савельева Т.Ц.	уч. нач. классов
		Чупошева Н.В.	уч. нач. классов, руководитель МО
		Перменова О.Н.	уч. нач. классов
		Ринчинова Н.А.	уч. нач. классов
		Берсенева Н.Я.	уч. нач. классов
		Максимова Е.Н.	уч. нач. классов
2	МО гуманитарного цикла	Жаркой В.П.	учитель русского языка и литературы
		Ус А.Б.	учитель русского языка и литературы
		Жаркой Г.А.	учитель русского языка и литературы, руководитель МО
		Максимов Н.Г.	учитель истории
		Осеева Н.И.	учитель англ.языка
		Ринчинова Н.А.	учитель английского языка
		Жалсанова В.В.	учитель бурятского языка
3	МО математического цикла	Жапова Е.В.	учитель математики
		Лодомпилова В.Г.	Руководитель МО, учитель математики
		Пудовкина Н.П.	учитель информатики
		Доржиева Д.Б.	Учитель физики
4	МО естественно-научного цикла	Халимова Н.Н.	учитель химии, технологии, руководитель МО
		Семенова М.В.	учитель биологии
		Цыренжапова Л.С.	учитель географии
		Савельев В.Л.	учитель физкультуры и ОБЖ
		Овсянкин С.Н.	учитель физкультуры
		Дарижапов В.С.	учитель технологии

План методической работы на 2018/19 учебный год

I Работа с кадрами				
1.1 Повышение квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами и повышение их профессиональной компетентности				
1.1 Курсовая подготовка.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении, выход
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Зам директора по УВР	График прохождения курсов повышения квалификации учителей
2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация	Справки, удостоверения
1.2 Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестуемых учителей в 2018-2019 учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР	Пакет документов для прохождении аттестации
2	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР	
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	согласно графику	Зам.директора по УВР	
5	Организация проведения испытаний на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Зам.директора по УВР	
1.3 Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодым педагогам				
1	Закрепление за молодыми специалистами наставников	сентябрь	Зам. дир. по УВР	
2	Работа с документацией	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Работа по самообразованию	в течение года	Зам. директора по НМР	Совет при директоре Пр.№
4	Индивидуальные консультации с молодыми педагогами	согласно графику	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Анкетирование о затруднениях в работе молодого учителя	декабрь	Зам. по УВР и НМР	Справка
6	Неделя молодого педагога	апрель	Зам. по УВР	Справка
7	Отчет учителей – наставников о работе с молодыми специалистами	май	Учителя-наставники, зам. по УВР и НМР	Методсовет Пр.№
1.4 Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1	Изучение опыта педагогов	в течение	Учителя-	Справки

	школы (взаимопосещение уроков)	года	предметники, руководители МО	
2	Организация внеурочной деятельности учащихся совместно с родителями	декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	Семинар Пр.№
3	Подготовка к районным конкурсам «Учитель года», «Самый классный классный»	согласно графика	Зам. по НМР, УВР, ВР	Участие в районных конкурсах
4	Описание педагогического опыта в СМИ, на сайте школы	в течение года	Зам. по НМР, руководители МО	Публикация из опыта работы учителей в СМИ, на сайтах
5	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	Зам. по НМР, УВР, ВР	Дипломы, сертификаты
6	Методическая неделя	апрель	Администрация	

II. Методические семинары

Цель: теоретическое изучение и практическое закрепление в педагогической деятельности

1	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС	октябрь	зам.директора по УВР, рук-ли МО	Пр.№ _____ от _____
2	Семинар по воспитательной работе «Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию личности гражданина»	апрель	Зам.директора по ВР	Пр.№ _____ от _____
3	Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся в начальных и 5-8 классах.	апрель	зам.директора по УВР и НМР, рук-ль МО нач/кл	Пр.№ _____ от _____

III. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	Утверждение плана	сентябрь	зам.директора	Пр.№ _____
---	-------------------	----------	---------------	------------

	методической работы школы на 2017/18учебный год. Утверждение рабочих программ			от _____
2	1.Внедрение ФГОС ООО в 5-8 классах. 2.Итоги ГИА и ЕГЭ	сентябрь	зам.директора	Пр.№ _____ от _____
3	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь	зам.директора по УВР	Пр.№ _____ от _____
4	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам	ноябрь	зам. директора	Банк данных об учащихся, график занятий
5	Организация работы с молодыми педагогами: Анализ работы с молодыми специалистами.	ноябрь	зам. директора по УВР	Назначение наставников, инд/консультации
6	О работе школьного сайта Курсовая подготовка учителей	декабрь	зам. директора по НМР	Пр.№ _____ от _____
7	Работа методических объединений	январь	зам. директора по УВР, НМР	Пр.№ _____ от _____
8	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	В течение года	зам. директора по УВР	Пр.№ _____ от _____
9	Реализация внеурочной деятельности	февраль	зам. директора по НМР	Пр.№ _____ от _____
10	О проведении промежуточной аттестации обучающихся	март		Пр.№ _____ от _____
11	Работа с классными руководителями и учителями – предметниками о работе по выбору предметов в формате ГИА и ЕГЭ	октябрь-март	зам. директора по УВР	Пр.№ _____ от _____
12	О готовности введения ОРКСЭ в 4 классе	апрель	зам. директора по УВР Максимов Н.Г.	Пр.№ _____ от _____
13	Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы на новый учебный год	май	зам. директора по НМР	Пр.№ _____ от _____

IV. Тематические педагогические советы

Цель: создание условий для развития профессионализма педагогов в условиях модернизации системы образования

1	Итоги работы школы за 2017/18уч.год. Планирование работы в новом учебном году	сентябрь	администрация	Пр.№ _____ от _____
2	Деятельность школы в условиях создания новой системы внутреннего мониторинга качества образования в условиях	ноябрь	заместители директора	Пр.№ _____ от _____

	реализации ФГОС			
3	О мерах по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	февраль	Зам.директора по ВР	Пр.№ _____ от _____
4	Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса	апрель	Зам.директора по ВР	Пр.№ _____ от _____
5	Итоги четвертей 2018-2019 учебного года	октябрь декабрь март май	Директор, зам.дир.по УВР	

V. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

1	Подбор и систематизация дидактического материала	в течение года	Зам. директора Руководители МО	Каталог
2	Приобретение методической литературы, учебных программ, ОЭР	в течение года	Зам. директора Руководители МО Учителя-предметники	Пополнение библиофонда
3	Организация выставок методической литературы	апрель	Зам. директора Зав. библиотекой Руководители МО	
4	Систематизация документации	сентябрь-май	Зам. директора	

VI. Развитие ВСОКО

Совершенствование работы по улучшению качества образования

Цель: Отработка механизма деятельности ВСОКО (Службы мониторинга)

1	Составление и утверждение графика проведения контрольных работ (входной, промежуточный, итоговый контроль)	октябрь январь апрель	Зам. директора по УВР	График проведения
2	Создание в школе единой системы методик диагностики качества образования, уровня развития, воспитанности учащихся	в течение года	Руководители МО	Банк КИМов
3	Обеспечение инструктивно-методического сопровождения процедур оценки качества образования	в течение года	Администрация школы, творческая группа	
4	Проведение контрольных срезов по линии ВСОКО	по графику	Администрация Руководители МО Учителя-	

			предметники	
5	Анализ результатов промежуточной аттестации. Выявление проблем. Проведение корректирующих мероприятий	в конце года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	
5	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	в течение года	Зам. директора по НМР	
6	Организация и проведение анализа деятельности школы по основным направлениям работы за 2018-2019 учебный год	июнь	Администрация школы	

VII. Предметные недели

Цель: Развитие познавательных интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	МО учителей начальных классов	в течение года	Чупошева Н.В.	Протоколы МО
2	МО учителей физико-математического цикла		Лодомпилова В.Г.	Протоколы МО
3	МО учителей гуманитарного цикла	ноябрь 2 четверть (2 неделя)	Жаркой Г.А.	Протоколы МО
4	МО учителей естественнонаучного цикла	Март 3 четверть	Халимова Н.Н.	Протоколы МО

VIII. Методические недели

Цель: Повышение педагогического мастерства учителей через взаимообмен опытом

1	МО учителей начальных классов	ноябрь	Чупошева Н.В.	Протоколы МО
2	МО учителей физико-математического цикла	декабрь	Лодомпилова В.Г.	Протоколы МО
3	МО учителей гуманитарного цикла	февраль	Жаркой Г.А.	Протоколы МО
4	МО учителей естественнонаучного цикла	март	Халимова Н.н.	Протоколы МО

Темы самообразований учителей

МО учителей начальных классов

№	ФИО учителя	Тема
1	Богдан В.Ф.	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетенции младших школьников
2	Берсенёва Н.Я.	Роль индивидуального обучения в процессе адаптации детей с ОВЗ
3	Ринчинова Н.А.	Совершенствование методики преподавания в начальных классах
4	Максимова Е.Н.	Совершенствование методики преподавания в начальных классах
5	Перменова О.Н.	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС
6	Савельева Т.Ц.	Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника. Формирование коммуникативных УУД
7	Чупошева Н.В.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках в рамках реализации ФГОС

МО учителей естественнонаучного цикла

№	ФИО учителя	Тема
1	Дарижапов В.С.	Формирование УУД на уроках технологии
2	Овсянкин С.Н.	Физическая культура как средство укрепления здоровья школьников
3	Савельев В.Л.	Развитие координационных способностей учащихся на уроках ФК через применение подвижных игр
4	Семёнова М.В.	Преподавание биологии в условиях перехода на ФГОС II –го поколения
5	Халимова Н.Н.	Освоение современных педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС
6	Цыренжапова Л.С.	Реализация требований ФГОС ООО на уроках географии

МО учителей физико-математического цикла

№	ФИО учителя	Тема
1	Жапова Е.В.	Деятельностный подход к обучению учащихся на уроках математики для развития предметных компетенций.
2	Лодомпилова В.Г.	Внедрение и реализация ФГОС в 5-8 -х классах.
3	Пудовкина Н.П.	Особенности преподавания информатики в условиях перехода на ФГОС ООО.
4	Доржиева Д.Б.	Деятельностный подход к обучению учащихся на уроках физики.

МО учителей гуманитарного цикла

№	ФИО учителя	Тема
1	Жалсанова В.В.	Пути повышения эффективности и качества урока бурятского языка
2	Жаркой В.П.	Формирование учебно-познавательной компетентности через организацию самостоятельной деятельности учащихся
3	Жаркой Г.А.	Реализация требований ФГОС на уроках русского языка и литературы
3	Осеева Н.И.	Основные приёмы и способы развития и формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках
4	Максимов Н.Г.	Реализация требований ФГОС на уроках обществознания и истории
5	Ус А.Б.	Особенности преподавания русского языка в условиях перехода на ФГОС 2-го поколения
6	Ринчинова Н.А.	Аудирование как ведущий метод изучения английского языка