

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

<p>«Принято»</p> <p>На общешкольном собрании</p> <p><u>Н.В. Чупошева</u> Н.В. Чупошева</p> <p>Протокол № <u>2</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 201<u>4</u> г.</p>	<p>«Согласовано» УС</p> <p><u>Цыремпилова</u> Б.Р. Цыремпилова</p> <p>Протокол</p> <p>№ <u>57</u> от «<u>  </u>» <u>28.08</u> 201<u>4</u> г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ</p> <p>«Усть-Кяхтинская СОШ»</p> <p><u>Н.Я. Берсенева</u> Н.Я. Берсенева</p> <p>Приказ № <u>170</u> от «<u>28</u>» <u>08</u>. 201<u>4</u> г.</p>
--	--	--

**Правила внутреннего распорядка**

1. Начало работы отдела кадров с 09.00ч.
2. Начало работы заведующей школьной библиотекой с 08.00ч.
3. Начало работы гардеробщика с 08.00ч.
4. Начало работы дежурных технических работников с 10.00ч.
5. Начало работы рабочего по ремонту с 09.00ч.
6. Начало работы технических работников с 14.00ч.
7. Начало работы поваров школьной столовой с 08.00ч.

Генеральную уборку проводить не реже 1 раза в месяц. Влажную уборку проводить с утра в течение учебного процесса 2 раза.

Продолжительность рабочего дня учебно-вспомогательного персонала – 7 часов, технического персонала – 6 часов.

Безопасное пребывание детей в школе в течение учебного дня обеспечивается педагогическим, учебно-вспомогательным и техническим персоналом.