



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»
671824, Республика Бурятия, Кяхтинский район, село Усть-Кяхта, ул.Школьная, 8
телефон 8(30142)96247, электронный адрес u-kschool2007@yandex.ru

«Принято» на Педагогическом совете Протокол №2 от 29.10.2019	«Согласовано с Управляющим Советом»  Б.Р. Цыремпилова Протокол №89 от 19.11.2019	«Утверждаю» Директор  Н.Я. Берсенева Приказ № 200 от 29.11.2019
--	---	--

**Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»)

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе АНО ДПО «БРИОП» и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» организуется дифференцированно с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в АНО ДПО «БРИОП» или в других образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются директору МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» в замещении вакантных должностей.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе АНО ДПО «БРИОП» или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

4. Права и обязанности педагогических работников

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»;

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5. Документация

5.1. В МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» ведется следующая документация:

- список педагогических кадров МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ», включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у заместителя директора по научно-методической работе и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» осуществляет директор школы и заместитель директора по научно-методической работе.

6. Заключение

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» и Профсоюзный комитет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.