

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»
671824, Республика Бурятия, Кяхтинский район, село Усть-Кяхта, ул.Школьная, 8
телефон 8(30142)96247, электронный адрес u-kschool2007@yandex.ru

Протокол № 1

заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов
от: 29.08.2019г.

Присутствовали - 5 человек.

Повестка:

1. Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.
2. Планирование деятельности рабочей группы.

Выступили:

Берсенева Н.Я.

Ознакомила с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. № 584, приказом МОиН РБ №1220 от 06.08.2019г по внедрению профстандартов, информационным письмом МОиН РБ 01-35/3136 от 06.08.2019, с Комплексом мер («дорожной картой») по внедрению профессиональных стандартов в образовательных организациях на период с августа по декабрь 2019 года.

Цыренжапова Л.С.

Представила на обсуждение и утверждение примерный план по организации применения профессиональных стандартов в образовательной организации, ознакомила с критериями оценки профессиональной деятельности педагога начального, основного и среднего общего образования.

Также представила анализ соответствия педагогов школы профстандарту в части требований к квалификации.

Пудовкина Н.П.

Представила информацию о сборе нормативно-правовых документов по внедрению профстандартов, также о необходимости размещения материалов по профстандарту на сайте школы для возможности широкого ознакомления и применения в работе.

Решение:

1. Продолжить работу по формированию базы нормативно – правовых документов по профстандарту в МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

Срок: сентябрь-октябрь 2019 г.

Ответственная: Пудовкина Н.П.

2. Утвердить план по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

3. Разработать Комплекс мер «Дорожную карту») по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации.

Срок: до 15.09.2029г.

Ответственная: Цыренжапова Л.С.

4. Секретарем рабочей группы назначить Кривоносову В.С.

5. Размещать информацию о профстандарте на официальном сайте МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

Срок: сентябрь-декабрь 2019г.

6. Разработать форму уведомления работников об изменении условий трудового контракта в части, касающейся уточнения и конкретизации должностных обязанностей.

Срок: до 09.10.2019г.

Ответственная: Семенова М.В.

Председатель  Цыренжапова Л.С.

Секретарь  Кривоносова В.С.