«Утверждаю»
Директор МБОУ
«У-К СОШ»
Берсенёва Н.Я.
Приказ № 104 от 29.08. 2017 г.

План работы Усть-Кяхтинской школьной библиотеки на 2017-2018 уч. год

Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2017-2018 учебный год

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Для реализации поставленной цели, учитывая государственный заказ, социальный заказ, поставлены следующие ***задачи:***

1. Обеспечение условий для реализации в образовательном учреждении основных направлений модернизации российского образования:

- Внедрение электронной образовательной среды в УВП;
- Обеспечение качества образования, соответствующего современным образовательным стандартам второго поколения путем модернизации содержания и образовательных технологий;
- Поиск и поддержка одаренных и талантливых детей;
- Укрепление материально-технической, ресурсной базы школы и совершенствование управления с целью ее эффективного развития;
- Развитие системы защиты здоровья обучающихся школы.

2. Создание единой системы мониторинга качества образования:

- Качество результатов учебной деятельности;
- Качество результатов внеучебной работы;
- Качество и потенциал педагогических кадров;
- Качество содержания образования (учебно-методическое обеспечение);
- Качество использования возможностей и ресурсов (материально-техническое обеспечение ОУ);
- Качество нормативно-правовой базы ОУ;
- Состояние здоровья учащихся;
- Уровень воспитанности учащихся.

3. Создание воспитательной среды, способствующей формированию ценностных ориентаций у учащихся, в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России:

- патриотизм — любовь к России, к своему народу, к своей малой родине, служение Отечеству;

- социальная солидарность — свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, справедливость, милосердие, честь, достоинство;
- гражданственность — служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания;
- семья — любовь и верность, здоровье, достаток, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода;
- труд и творчество — уважение к труду, творчество и созидание, целеустремлённость и настойчивость;
- наука — ценность знания, стремление к истине, научная картина мира;
- традиционные российские религии — представления о вере, духовности, религиозной жизни человека, ценности религиозного мировоззрения, толерантности, формируемые на основе межконфессионального диалога;
- искусство и литература — красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие, этическое развитие;
- природа — эволюция, родная земля, заповедная природа, планета Земля, экологическое сознание;
- человечество — мир во всём мире, многообразие культур и народов, прогресс человечества, международное сотрудничество.

Приоритетные направления работы школы:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.
4. Совершенствование воспитательной работы в контексте реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Методическая тема школы: «Деятельностный способ обучения как средство повышения качества образования и формирования ключевых компетенций учащихся. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:
  - бумажном (книжный фонд, периодические издания);
  - магнитном (фонд аудио- и видео кассет);
  - цифровом (CD. диски);
  - коммутативном (компьютерные сети и иных носителях).
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развития его творческого потенциала.

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя; обучению поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

Цели школьной библиотеки:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей»
- содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимости от возраста, расы, полы, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения;
- обеспечение ориентации и организация доступа к местным, региональным, национальным или глобальным информационным ресурсам;
- организация информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечении, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретения знаний, досуг и т.п.).
- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учёбе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧА:

Способствовать углублению и расширению знаний полученных на уроках учащимися.

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примеч.
1.	Участие библиотеки в проведении предметных недель, подбор необходимой литературы.	в течение года	библиотекарь	
2.	Выдача учебников по классам.	сентябрь	библиотекарь	
3.	Оформить книжные выставки:			
	• «День знаний». Подбор материалов к проведению Урока мира.	1 сентября	библиотекарь	
	• День воинской славы России – День окончания Второй Мировой войны.	2 сентября	библиотекарь	
	• День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	библиотекарь	
	• 8 сентября - День воинской славы. Бородинское сражение.	8 сентября	библиотекарь	
	• 10 сентября - День озера Байкал	10 сентября	библиотекарь	
	• 8 октября 125 лет Марины Цветаевой (1892-1941)	8 октября	библиотекарь	
	• День памяти жертв политических репрессий в России	30 октября	библиотекарь	
	• 3 ноября - 130 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака ((1887-1964)	3 ноября	библиотекарь	
	• 27 ноября День матери в России	27 ноября	библиотекарь	
	• Оформление стендовой информации к Всероссийскому Дню правовой помощи детям «Тебе о праве-право о тебе».	27 ноября	библиотекарь	
	• Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	библиотекарь	
	• 9 декабря - День Героев Отечества	9 декабря	библиотекарь	
	• День памяти А.С. Пушкина.	10 февраля	библиотекарь	
	• 12 января - 390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)	12 января	библиотекарь	
	• День защитников Отечества	23 февраля	библиотекарь	
	• 28 марта 150 лет со дня рождения А.М. Горького, писателя, общественного деятеля (1868-1936)	28 марта	библиотекарь	
	• Международный день птиц. Книжная выставка «Птицы – наши друзья!	1 апреля	библиотекарь	
	• Международный женский день 8 марта	8 марта	библиотекарь	
	• Всемирный день авиации и космонавтики. 57 лет со дня первого полета человека в космос (1961).	12 апреля	библиотекарь	
4.	Классный час с показом видео фильма «Мы помним тебя Беслан». 10-11 класс	4 сентября	библиотекарь	

5.	Урок -презентация к годовщине памяти героя -земляка Алдара Цыденжапова.	11 сентября	библиотекарь	
6	Международный день пожилых людей. Кл. час ко дню Недели добра и милосердия	1 октября	библиотекарь	
7	Международный день учителя. Подбор материалов для поздравлений по классам.	5 октября	библиотекарь	
8	Месячник «Школьной библиотеки» • Урок - презентация к 100 летию со дня рождения «Герой Советского Союза Баннов П.И.» • 130 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964). Урок - презентация. 2-3 кл. • Книжный обзор «По дорогам сказки». Урок - презентация 1 -3 кл. • Урок-презентация к 75 -ой годовщине Сталинград-ской битвы.	с 1 -30 октября	библиотекарь	
9	Библ. час. Урок-презентация «Творчество М. Цветаевой» 5-7 кл, 8-9 кл, 10-11 кл.	октябрь	библиотекарь	
10	Подбор необходимой литературы учащимся для докладов, рефератов при изучении новых тем по предметам, к научно-практическим конференциям	по мере необходимости	библиотекарь	
11.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.). Урок – презентация. Беседа.	октябрь	библиотекарь	
12	День былинного богатыря Ильи Муромца(27 октября). Урок презентация в 4 классе. «Илья Муромец-защитник русского народа»	27 октябрь	библиотекарь	
13	Конкурс «Знаешь ли ты твой край?»	октябрь	библиотекарь	
14	Урок – презентация, посвящённый 84- годовщине со дня рождения Юрия Гагарина, первого космонавта России	октябрь	библиотекарь	
15	День героя - неизвестного солдата. Библ. час «Меня нашли», урок-презентация. 8-10 кл.	4 декабря	библиотекарь	
16	Неделя детской и юношеской книги. Книжкины именины. • Урок-презентация по книге Б.Полевого «Повесть о настоящем человеке» 7-8 кл. • 390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703), урок -презентация. 1-4 кл. •	апрель	библиотекарь	

17	Цикл бесед, чтение книг, посвящённых 73– ой годовщине со дня Победы в ВОВ - «Ради жизни на земле».	апрель-май	библиотекарь	
18	Встречи с тружениками тыла, детьми войны.	апрель-май	библиотекарь	
19	Посвящение в читатели 1 – ых классов	апрель	библиотекарь библиотекарь учит. 1 класса.	
20	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку.	май	администр. школы, выпуск. класс	

Пропаганда общественно – политической литературы. Нравственное воспитание. Трудовое воспитание.

Задача:

Привитие любви к своей Родине, к своим родителям, воспитание у учащихся гордости за своих родителей и близких, формирование нравственных ориентаций учащихся, знакомство с передовыми людьми села, края, республики, страны.

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1	Сбор материалов и оформление папок о ветеранах - учителях	сентябрь-апрель	библиотекарь кл. руководит.	
2	Международный день матери (подбор матер. ко дню матери по классам).	ноябрь	библиотекарь	
3	9 декабря - День Героя России. Урок -презентация «Сержант Климов - Герой России»	декабрь	библиотекарь	
4.	Оформить книжную выставку «Юные герои антифашисты».	февраль	библиотекарь	
5.	Беседа по классам о юных героях-антифашистах.	февраль	библиотекарь, актив класса	
6.	Оформить книжную выставку «Защита Отечества». Встречи с воинами.	февраль	библиотекарь администрация шк.	
7.	8 марта - Международный день «Берегите матерей» беседа.	март	библиотекарь	
8.	9 мая - День Победы над фашистской Германией. Чтение книг о подвигах в годы ВОВ.	библиотечные уроки май	библиотекарь	

9.	Беседы об участниках ВОВ нашего села по краеведческим материалам.	библиотечные уроки	библиотекарь	
10.	Встречи с тружениками тыла, детьми войны.	май	библиотекарь	
11.	На уроках внеклассного чтения в начальных классах проводить громкие чтения «О героических подвигах нашего народа в ВОВ», посвященные 73 – ой годовщине Победы.	апрель май	библиотекарь актив библиотеки	
12	Составить рекомендательный список литературы о профессиях под руководством педагогов - литераторов.	апрель-май	библиотекарь	

Антитабачная, антиалкогольная, антинаркотическая пропаганда.

Задача: Пропаганда здорового образа жизни

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	День здоровья. Беседы по классам о здоровом образе жизни: «Курить – здоровью вредить», «О наркомании». Показ презетации о здоровом образе жизни.	октябрь	библиотекарь, кл. руководители	
2.	24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулёзом Беседа о туберкулезе. Профилактика туберкулеза	24 марта	библиотекарь	
3.	Обзор периодической печати о наркомании, СПИДе, алкоголизме.	по мере поступления периодической печати	библиотекарь	
4.	«СПИД и туберкулез не отделимы». Беседа.	ноябрь-декабрь	библиотекарь	
	Месячник по здоровому образу жизни			
5.	Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни». (подбор материалов)	декабрь	Совет старшеклассников.	
6	Конференция - «СПИД-смертельная угроза человечеству». Презентация.	1 декабрь	Совет старшеклассников.	
7.	Тематические книжные выставки о здоровом образе жизни.	декабрь	библиотекарь	
8.	Подбор материалов для сообщений об известных спортсменах, о здоровом образе жизни.	по мере необходимости	библиотекарь	

Правовое воспитание

Задача:

Воспитывать ответственность за свои поступки, самоуважение и уважения к другим людям. Профилактика правонарушений.

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обзор периодической печати на правовые темы для учащихся 7 – 9 классов	по мере поступления на библ. уроках	библиотекарь	
2.	**Неделя налоговых знаний** а). Конкурс сочинений – эссе «Мы и налоги». (Подбор материалов). б). Заочная викторина «Мы и налоги»	ноябрь	уч. истории, литературы, библиотекарь	
3.	**Неделя гражданско-правового воспитания** 12 декабря – День Конституции РФ. Беседы: «Если бы я знал закон» «Что ты знаешь о законе?» «Конституция России»	библиотечные уроки ноябрь	библиотекарь лекторская группа библиотекарь.	
4.	Подбор материалов к классным часам по гражданско -правовому воспитанию.	декабрь	библиотекарь	
5.	Конференция «Символы России, Республики Бурятия, школы».	ноябрь	Максимов Н.Г. препод. истории.	
6.	Выставка рисунков « Мы - Россияне».	декабрь	Пудовкина Н.П. препод. рисования.	
7.	Встречи с участковым милиции	в течен. уч. года	администрация	

Экологическое воспитание. Краеведение.

Задача:

Привитие любви к природе, бережное отношение к ней, ко всему живому.

Любовь к своему краю, малой Родины.

№	Мероприятия	Дата исполнения	Ответст-венный	Примечание
1.	Выставка цветов. Подбор литературы о цветах.	сентябрь	библиотекарь	
2.	День Байкала. Урок - презентация. Игра - викторина «Знаешь ли ты свой край» Викторина «Байкал-жемчужина Бурятии»	10 сентября	библиотекарь	
3.	Праздник Золотой осени. Подбор литературы, стихов, сценарий для праздника	октябрь	библиотекарь	
4.	Беседа «Береги и охраняй природу»	ноябрь	библиотекарь	
5.	Громкие чтения вслух книг о природе. Обзор журнальных статей и газет.	библ. уроки кл. часы.	библиотекарь	
6.	«Сагаалган» – праздник Белого месяца. История праздника, обычаи, ритуалы. Беседы по классам.	январь-февраль	библиотекарь	
7.	Подготовка к школьной и районной краеведческой конференции. Помощь библиотеки в оформлении рефератов, докладов по экологической работе.	апрель	библиотекарь	
8.	Провести цикл бесед об охране окружающей среды: • памятники природы Кяхтинского района, с. Усть-Кяхта.	апрель	библиотекарь кл. рук.	

Справочно-библиографическая работа.

Задача: Привлечь читателей в библиотеку, по мере возможности удовлетворять их запросы.

Вести справочно-библиографическую работу.

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Перерегистрация читателей	сентябрь	библиотекарь	
2.	Обслуживание читателей согласно расписанию библиотеки	в течение года	библиотекарь	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	библиотекарь	
4.	Проведение библиотечных уроков.	в теч. года по мере возможности	библиотекарь	
5.	Оформить книжные выставки: «Искусство быть читателем». Библиотека информирует: а) прочти эти книги б) как мы читаем	в течение года	библиотекарь	
6.	Оформить уголок книголюба		библиотекарь	
7.	Кружок «Книжкина больница»	в теч. года	библиотекарь,	
8.	Знакомство с правилами обращения с учебником, книгой новых читателей: 1. бережно, аккуратно относиться к книге. 2. незагибать углов страниц 3. пользоваться закладкой 4. обернуть 5. ничего в ней не писать 6. вложить чистый лист бумаги для пометок.	в теч. года	библиотекарь	
9.	Организовать экскурсию в библиотеку учащихся 1 -ых классов.	сентябрь	библиотекарь, кл. руковод.	
10.	Проводить беседы с вновь			

	записавшимися читателями в библиотеку о правилах пользования библиотекой, культуре чтения при выдаче художественной литературы, учебников, беседовать о прочитанном.	в течение года	библиотекарь	
11	По мере поступления новинок литературы информировать учителей и учащихся о поступлении литературы, путем вывешивания списков литературы в учительской и в библиотеке.	по мере поступления	библиотекарь	
12	Привлечение новых читателей в библиотеку.	в течение года	библиотекарь	
13	Проведение дней информации для информационно-библиографического обслуживания учителей	в течение года	библиотекарь	
14.	Знакомить детей с книжными выставками, раскрывающие фонд библиотеки, с новинками литературы.	в течение года	библиотекарь	
15.	Пополнять и редактировать картотеку учебников в течение года.	в течение года	библиотекарь	
16.	Обновление фонда книжными разделителями и указателями	по мере необходимости	библиотекарь	
17.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	по мере необходимости	библиотекарь	
18.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса.	1 раз в полгода	библиотекарь	
19.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь	

Комплектование и организация книжного фонда

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Оформить картотеку учебников на 2017– 2018 уч. год.	сентябрь-октябрь	библиотекарь	
2.	Техническая обработка полученных учебников, метод. литературы, худож. литературы	по мере поступления	библиотекарь, актив библиот.	
3.	Замена худ. литературы потерянной учащимися.	в теч. года	библиотекарь	
4.	Своевременно списывать учебники по мере износа и как морально устаревшие по содержанию	в течение года	библиотекарь	
5.	Проводить занятия кружка «Книжкина больница».	в теч. года	библиотекарь	
6.	Вести работу по сохранности учебного фонда:	2 раза в месяц в теч. года	библиотекарь	
7.	а) проведение рейдов по проверке состояния учебников по классам;	1 раз в месяц в теч. года	совет старшеклассник.	
	б) итоги рейда по проверке учебников освещать в уголке «Информационный калейдоскоп».		библиотекарь	
8.	Проводить санитарные дни в библиотеке.	ежемесячно	библиотекарь	
9.	Информировать родителей на родительских собраниях и в конце учебного года о приобретении учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников.	на род. собраниях в течен. уч. года	библиотекарь	
10.	Составление заказа на учебники федерального комплекта, согласовывая с зам. директора по учебной работе, с учителями-предметниками.	ноябрь	библиотекарь	
11.	Согласование и утверждение бланка заказа.	декабрь	библиотекарь	
12.		декабрь	библиотекарь	

	Изучение и анализ учебного фонда Сдача бланка-заказа на учебники в РУО.			
13.	Контроль над исполнением заказа на поступление учебников.	по мере поступления	библиотекарь	
14.	Составление и сдача отчетных документов	в течение года	библиотекарь	
15.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	декабрь, май	библиотекарь	
16.	Составление графика сдачи и выдачи учебников. Сбор учебников в связи с окончанием учебного года	май	библиотекарь	
17.	Работа с резервным фондом учебников: а) учёт резервных учебников. б) передача в другие школы	в течение уч. года	библиотекарь	
18.	Учёт учебного фонда в картотеке наличия учебников.	в течение уч. года	библиотекарь	

Работа с родителями.

Задача:

Приобщить и ознакомить родителей со школьными проблемами, пробудить интерес к учебной деятельности своих детей

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Информировать родителей об учебниках на новый учебный год	май	библиотекарь	
2.	Составление списков учебников по классам, необходимых учащимся на новый учебный год.	май	библиотекарь	
3.	Информировать родителей об обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	на общешк. родительских собраниях в течение года.	библиотекарь	
4.	На классных родительских собраниях информировать родителей о чтении детей.	в течен. уч. года	библиотекарь	
5.	Размещение списка необ-ходимых учебников по классам на новый учебный год по организациям и в школе	май	библиотекарь	