

«Утверждаю»
Директор МБ
Усть-Качинской
Берсенёва Н.
Приказ № 107, от 29.08.2018
Усть-Качинский
С.И.

**План
работы
Усть-Кяхтинской
школьной библиотеки
на 2018-2019 уч. год**

Цель, задачи и приоритетные

направления работы школы

на 2018-2019 учебный год

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Для реализации поставленной цели, учитывая государственный заказ, социальный заказ, поставлены следующие **задачи:**

1. Обеспечение условий для реализации в образовательном учреждении основных направлений модернизации российского образования:

- Внедрение электронной образовательной среды в УВП;
- Обеспечение качества образования, соответствующего современным образовательным стандартам второго поколения путем модернизации содержания и образовательных технологий;
- Поиск и поддержка одаренных и талантливых детей;
- Укрепление материально-технической, ресурсной базы школы и совершенствование управления с целью ее эффективного развития;
- Развитие системы защиты здоровья обучающихся школы.

2. Создание единой системы мониторинга качества образования:

- Качество результатов учебной деятельности;
- Качество результатов внеучебной работы;
- Качество и потенциал педагогических кадров;
- Качество содержания образования (учебно-методическое обеспечение);
- Качество использования возможностей и ресурсов (материально-техническое обеспечение ОУ);
- Качество нормативно-правовой базы ОУ;
- Состояние здоровья учащихся;
- Уровень воспитанности учащихся.

3. Создание воспитательной среды, способствующей формированию ценностных ориентаций у учащихся, в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России:

- патриотизм — любовь к России, к своему народу, к своей малой родине, служение Отечеству;
- социальная солидарность — свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, справедливость, милосердие, честь, достоинство;

- гражданственность — служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания;
- семья — любовь и верность, здоровье, достаток, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода;
- труд и творчество — уважение к труду, творчество и созидание, целеустремлённость и настойчивость;
- наука — ценность знания, стремление к истине, научная картина мира;
- традиционные российские религии — представления о вере, духовности, религиозной жизни человека, ценности религиозного мировоззрения, толерантности, формируемые на основе межконфессионального диалога;
- искусство и литература — красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие, этическое развитие;
- природа — эволюция, родная земля, заповедная природа, планета Земля, экологическое сознание;
- человечество — мир во всём мире, многообразие культур и народов, прогресс человечества, международное сотрудничество.

Приоритетные направления работы школы:

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.
4. Совершенствование воспитательной работы в контексте реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Методическая тема школы: «Деятельностный способ обучения как средство повышения качества образования и формирования ключевых компетенций учащихся.

Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе»

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:
 - бумажном (книжный фонд, периодические издания);
 - магнитном (фонд аудио- и видео кассет);
 - цифровом (CD. диски);
 - коммутативном (компьютерные сети и иных носителях).
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развития его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя; обучению поиску, отбору и критической оценке информации;

- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

Цели школьной библиотеки:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей»
- содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения;
- обеспечение ориентации и организация доступа к местным, региональным, национальным или глобальным информационным ресурсам;
- организация информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретения знаний, досуг и т.п.).
- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учёбе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧА:

Способствовать углублению и расширению знаний полученных на уроках учащимися.

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примеч.
1.	Участие библиотеки в проведении предметных недель, подбор необходимой литературы.	в течение года	библиотекарь	
2.	Выдача учебников по классам.	сентябрь	библиотекарь	
3.	«День знаний». Подбор материалов к проведению Урока мира. Классный час с показом видео фильма «Мы помним тебя Беслан». 10-11 класс	1 сентября	библиотекарь	
4.	День воинской славы России – День окончания Второй Мировой войны. Митинг.	2 сентября	Совет ветеранов	
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	библиотекарь	
6.	8 сентября - День воинской славы. Бородинское сражение.Беседа	8 сентября	библиотекарь	
7.	10 сентября - День озера Байкал. Книжная выставка.	10 сентября	библиотекарь	
8.	9 сентября 185 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, русского писателя (1828-1910). Книжная выставка.	9 сентября	библиотекарь	
9.	9 сентября - 100 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера, поэта, переводчика (1918-2000). Книжная выставка.Урок -презентация	9 сентября	библиотекарь	
10.	Урок - презентация к годовщине памяти героя - земляка Алдара Цыденжапова. 9, 11 кл. (2010 г.).	24 сентября	библиотекарь	
11.	Международный день пожилых людей. Кл. час ко дню Недели добра и милосердия.	1 октября	библиотекарь	
12.	Международный день учителя. Подбор материалов для поздравлений по классам.	5 октября	библиотекарь	
13.	Месячник «Школьной библиотеки	15-30 октября	библиотекарь	
14.	100 лет Ленинскому Комсомолу. Книжная выставка. Встречи с ветеранами - комсомольцами.	29 октября	библиотекарь	
15.	День памяти жертв политических репрессий в России,	30 октября	библиотекарь	
16.	9 ноября 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, русского писателя (1818-1883).Книжная выставка. Урок-презентация с 5-11 класс	9 ноября	библиотекарь	
17.				
18.	25 ноября День матери в России. Книжная выставка	25 ноября	библиотекарь	
19.				

20	- Всемирный день борьбы со СПИД 3 декабря - День Неизвестного солдата. Библ. час «Меня нашли», урок-презентация. 8-10 кл.	3 декабря 3 декабря	библиотекарь библиотекарь	
21	9 декабря - День Героев Отечества России. Кл. час. Презентация.	9 декабря	библиотекарь	
22	22 января - 115 лет со дня рождения Аркадия Гайдара, писателя. (1904-1941). Беседа с показом презентации	22 января	библиотекарь	
23	День памяти А.С. Пушкина. Книжная выставка.	10 февраля	библиотекарь	
24	День защитников Отечества. Урок мужества.	23 февраля	библиотекарь	
25	Международный женский день 8 марта	8 марта	библиотекарь	
26	9 марта - 85 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, первого лётчика-космонавта СССР. (1934-1968)	9 марта	библиотекарь	
27	Неделя детской и юношеской книги. 115 лет со дня рождения К.И. Чуковского. Обзор творчества детского писателя. Презентация. Викторина. 140 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950). Обзор творчества писателя. Презентация.	24-30 марта	библиотекарь	
	1 апреля - 210 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя, (1809 - 1852). Книжная выставка.	1 апреля	библиотекарь	
	Всемирный день авиации и космонавтики. Кл час. с показом презентации. Книжная выставка.	12 апреля	библиотекарь	
28	Подбор необходимой литературы учащимся для докладов, рефератов при изучении новых тем по предметам, к научно-практическим конференциям	по мере необходимости	библиотекарь	
29	Цикл бесед, чтение книг, посвящённых 74– ой годовщине со дня Победы в ВОВ - «Ради жизни на земле». Встречи с тружениками тыла, детьми войны.	апрель-май	библиотекарь	
30	Посвящение в читатели 1 класса	апрель	библиотекарь учит. 1 класса.	
31	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку.	май	администр. школы, выпуск. класс	

Пропаганда общественно – политической литературы.
Нравственное воспитание.
Трудовое воспитание.

Задача:

Привитие любви к своей Родине, к своим родителям, воспитание у учащихся гордости за своих родителей и близких, формирование нравственных ориентаций учащихся, знакомство с передовыми людьми села, края, республики, страны.

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1	Сбор материалов и оформление папок о ветеранах - учителях	сентябрь-апрель	библиотекарь кл. руководит.	
2	Международный день матери (подбор матер. ко дню матери по классам).	ноябрь	библиотекарь	
3	9 декабря - День Героя России. Урок - презентация «Сержант Климов - Герой России»	декабрь	библиотекарь	
4.	Оформить книжную выставку «Юные герои антифашисты».	февраль	библиотекарь	
5.	Беседа по классам о юных героях-антифашистах.	февраль	библиотекарь, актив класса	
6.	Оформить книжную выставку «Защита Отечества». Встречи с воинами.	февраль	библиотекарь администрация шк.	
7.	8 марта - Международный день «Берегите матерей» беседа.	март	библиотекарь	
8.	9 мая - День Победы над фашистской Германией. Чтение книг о подвигах в годы ВОВ.	библиотечные уроки май	библиотекарь	
9.	Беседы об участниках ВОВ	библиотечные		

	нашего села по краеведческим материалам.	уроки	библиотекарь	
10.	Встречи с тружениками тыла, детьми войны.	май	библиотекарь	
11.	На уроках внеклассного чтения в начальных классах проводить громкие чтения «О героических подвигах нашего народа в ВОВ», посвященные 74 – ой годовщине Победы.	апрель май	библиотекарь актив библиотеки	
12	Составить рекомендательный список литературы о профессиях под руководством педагогов - литераторов.	апрель-май	библиотекарь	

Антитабачная, антиалкогольная, антинаркотическая пропаганда.

Задача: Пропаганда здорового образа жизни

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	День здоровья. Беседы по классам о здоровом образе жизни: «Курить – здоровью вредить», «О наркомании». Показ презентации о здоровом образе жизни.	октябрь	библиотекарь, кл. руководители	
2.	24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулёзом Беседа о туберкулезе. Профилактика туберкулеза	24 марта	библиотекарь	
3.	Обзор периодической печати о наркомании, СПИДе, алкоголизме.	по мере поступления периодической печати	библиотекарь	
4.	«СПИД и туберкулез не отделимы». Беседа.	ноябрь-декабрь	библиотекарь	
Месячник по здоровому образу жизни				
5.	Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни». (подбор материалов)	декабрь	Совет старшекласников.	
6	Конференция - «СПИД- смертельная угроза человечеству». Презентация.	1 декабрь	Совет старшекласников.	
7.	Тематические книжные выставки о здоровом образе жизни.	декабрь	библиотекарь	
8.	Подбор материалов для сообщений об известных спортсменах, о здоровом образе жизни.	по мере необходимости	библиотекарь	

Правовое воспитание

Задача:

Воспитывать ответственность за свои поступки, самоуважение и уважения к другим людям. Профилактика правонарушений.

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Обзор периодической печати на правовые темы для учащихся 7 – 9 классов	по мере поступления на библи. уроках	библиотекарь	
2.	Неделя налоговых знаний а). Конкурс сочинений – эссе «Мы и налоги». (Подбор материалов). б). Заочная викторина «Мы и налоги»	ноябрь	учитель истории, литературы, библиотекарь	
3.	Неделя гражданско-правового воспитания 12 декабря – День Конституции РФ. Беседы: «Если бы я знал закон» «Что ты знаешь о законе?» «Конституция России»	библиотечные уроки ноябрь	библиотекарь лекторская группа библиотекарь.	
4.	Подбор материалов к классным часам по гражданско -правовому воспитанию.	декабрь	библиотекарь	
5.	Конференция «Символы России, Республики Бурятия, школы».	ноябрь	Максимов Н.Г. препод.	
6.	Выставка рисунков « Мы - Россияне».	декабрь	истории. Пудовкина Н.П. препод. рисования.	
7.	Встречи с участковым милиции	в течен. уч. года	администрация	

Экологическое воспитание. Краеведение.

Задача:

Привитие любви к природе, бережное отношение к ней, ко всему живому.

Любовь к своему краю, малой Родины.

№	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Выставка цветов. Подбор литературы о цветах.	сентябрь	библиотекарь	
2.	День Байкала. Урок - презентация. Игра - викторина «Знаешь ли ты свой край» Викторина «Байкал-жемчужина Бурятии»	10 сентября	библиотекарь	
3.	Праздник Золотой осени. Подбор литературы, стихов, сценарий для праздника	октябрь	библиотекарь	
4.	Беседа «Береги и охраняй природу»	ноябрь	библиотекарь	
5.	Громкие чтения вслух книг о природе. Обзор журнальных статей и газет.	библ. уроки кл. часы.	библиотекарь	
6.	«Сагаалган» – праздник Белого месяца. История праздника, обычаи, ритуалы. Беседы по классам.	январь-февраль	библиотекарь	
7.	Подготовка к школьной и районной краеведческой конференции. Помощь библиотеки в оформлении рефератов, докладов по экологической работе.	апрель	библиотекарь	
8.	Провести цикл бесед об охране окружающей среды: • памятники природы Кяхтинского района, с. Усть-Кяхта.	апрель	библиотекарь кл. рук.	

Справочно-библиографическая работа.

Задача: Привлечь читателей в библиотеку, по мере возможности удовлетворять их запросы.

Вести справочно-библиографическую работу.

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Перерегистрация читателей	сентябрь	библиотекарь	
2.	Обслуживание читателей согласно расписанию библиотеки	в течение года	библиотекарь	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	библиотекарь	
4.	Проведение библиотечных уроков.	в теч. года по мере возможности	библиотекарь	
5.	Оформить книжные выставки: «Искусство быть читателем». Библиотека информирует: а) прочти эти книги б) как мы читаем	в течение года	библиотекарь	
6.	Оформить уголок книголюбца		библиотекарь	
7.	Кружок «Книжкина больница»	в теч. года	библиотекарь,	
8.	Знакомство с правилами обращения с учебником, книгой новых читателей: 1. бережно, аккуратно относиться к книге. 2. не загибать углов страниц 3. пользоваться закладкой 4. обернуть 5. ничего в ней не писать 6. вложить чистый лист бумаги для пометок.	в теч. года	библиотекарь	
9.	Организовать экскурсию в библиотеку учащихся 1 -ых классов.	сентябрь	библиотекарь, кл. руковод.	
10.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями в библиотеку о правилах пользования библиотекой, культуре чтения при	в течение года	библиотекарь	

	выдаче художественной литературы, учебников, беседовать о прочитанном.			
11	По мере поступления новинок литературы информировать учителей и учащихся о поступлении литературы, путем вывешивания списков литературы в учительской и в библиотеке.	по мере поступления	библиотекарь	
12	Привлечение новых читателей в библиотеку.	в течение года	библиотекарь	
13	Проведение дней информации для информационно-библиографического обслуживания учителей	в течение года	библиотекарь	
14.	Знакомить детей с книжными выставками, раскрывающие фонд библиотеки, с новинками литературы.	в течение года	библиотекарь	
15.	Пополнять и редактировать картотеку учебников в течение года.	в течение года	библиотекарь	
16.	Обновление фонда книжными разделителями и указателями	по мере необходимости	библиотекарь	
17.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	по мере необходимости	библиотекарь	
18.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися каждого класса.	1 раз в полгода	библиотекарь	
19.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь	

Комплектование и организация книжного фонда

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Прим.
1.	Оформить картотеку учебников на 2018– 2019 уч. год.	сентябрь- октябрь	библиотекарь	
2.	Техническая обработка полученных учебников, метод. литературы, худож. литературы	по мере поступления	библиотекарь, актив библиот.	
3.	Замена худ. литературы потерянной учащимися.	в теч. года	библиотекарь	
4.	Своевременно списывать учебники по мере износа и как морально устаревшие по содержанию	в течение года	библиотекарь	
5.	Проводить занятия кружка «Книжкина больница».	в теч. года	библиотекарь	
6.	Вести работу по сохранности учебного фонда:	2 раза в месяц в теч. года	библиотекарь	
7.	а) проведение рейдов по проверке состояния учебников по классам; б) итоги рейда по проверке учебников освещать в уголке «Информационный калейдоскоп».	1 раз в месяц в теч. года	совет старшекласник. библиотекарь	
8.	Проводить санитарные дни в библиотеке.	ежемесячно	библиотекарь	
9.	Информировать родителей на родительских собраниях и в конце учебного года о приобретении учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников.	на род. собраниях в течен. уч. года	библиотекарь	
10.	Составление заказа на учебники федерального комплекта, согласовывая с зам. директора по учебной работе, с учителями-предметниками.	ноябрь	библиотекарь	
11.	Согласование и утверждение бланка заказа.	декабрь	библиотекарь	
12.	Изучение и анализ учебного фонда Сдача бланка-заказа на учебники в РУО.	декабрь	библиотекарь	

13.	Контроль над исполнением заказа на поступление учебников.	по мере поступления	библиотекарь	
14.	Составление и сдача отчетных документов	в течение года	библиотекарь	
15.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	декабрь, май	библиотекарь	
16.	Составление графика сдачи и выдачи учебников. Сбор учебников в связи с окончанием учебного года	май	библиотекарь	
17.	Работа с резервным фондом учебников: а) учёт резервных учебников. б) передача в другие школы	в течение уч. года	библиотекарь	
18.	Учёт учебного фонда в картотеке наличия учебников.	в течение уч. года	библиотекарь	

Работа с родителями.

Задача:

Приобщить и ознакомить родителей со школьными проблемами, пробудить интерес к учебной деятельности своих детей

№ н/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Информировать родителей об учебниках на новый учебный год	май	библиотекарь	
2.	Составление списков учебников по классам, необходимых учащимся на новый учебный год.	май	библиотекарь	
3.	Информировать родителей об обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	на общешк. родительских собраниях в течение года.	библиотекарь	
4.	На классных родительских собраниях информировать родителей о чтении детей.	в течен. уч. года	библиотекарь	
5.	Вывешивание списков необходимых учебников по классам на новый учебный год по организациям и в школе	май	библиотекарь	

Библиотечные уроки

№ н/п	Название библ. урока	Дата исполн.	Ответствен.	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				