

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Усть-Кяхтинская СОШ»

МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»

Выписка из Приказа № 35 от 24.03.2014г.

по МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»

1. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтной комиссии)
  
2. Утвердить состав комиссии:
  1. Чупошева Н.В. – председатель П.К. школы
  2. Максимов Н.Г.- член П.К. , ответственный по правовым вопросам
  3. Сидельникова Г.А. – психолог, уполномоченный по правам ребенка
  4. Матвеевко Л.Г. – родитель
  5. Балданова Д.М. – родитель

Директор школы



Н.Я. Берсенева.

Принято: на заседании педагогического совета протокол № 6 от 20.03.2014 г.	Согласовано: с Управляющим Советом Б.Р. Цыремпилова протокол №51 от 21.03.2014 г.	Утверждаю: Директор школы: Н.Я. Беренева Приказ № 35 от 24.03.2014г.
--	--	---

**Положение о конфликтной комиссии  
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного  
процесса Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), ст.45.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов участников образовательного процесса, применения локальных нормативных актов, применения дисциплинарных взысканий к обучающимся.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Также в состав комиссии включается психолог, уполномоченный по правам ребенка.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6 Комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения «Усть-Кяхтинская СОШ» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.7 Комиссия назначается приказом директора школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии не менее трех человек.

1.8 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по образовательным программам; разрешает конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. Права членов комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **IV. Обязанности членов комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **V. Организация деятельности комиссии**

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах три года.