



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСТЬ-КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «25» 08. 2016 г	«Согласовано» с УО  Б.Р. Цыремпилова Протокол № 67 от «23» 08. 2016 г.	Утверждаю» Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»  Н.Я. Берсенева Приказ № 100.15 от «31» 08. 2016 г.
---	--	--

**Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования");
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями от 24.12.2015г. № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов"

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности в МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

**Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование)

### 3. Структура Программы

#### Структура программы внеурочной деятельности

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения,</li> <li>- гриф утверждения программы (методическим объединением школы, зам. директора по УВР и директором школы с указанием даты и номера приказа);</li> <li>- направление внеурочной деятельности, название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы), для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели/параллелей, на которой/которых изучается программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>

Приложение 1

Пояснительная записка	<p>-назначение программы;</p> <p>-актуальность и перспективность курса;</p> <p>-возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;</p> <p>-объём часов, отпущенных на занятия;</p> <p>-продолжительность одного занятия;</p> <p>-цели и задачи реализации программы;</p> <p>-формы и методы работы (экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);</p>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Личностные и метапредметные результаты освоения программы за весь период реализации программы</p> <p>Критерии оценивания планируемых результатов</p>
Содержание программы	<p>Перечень основных разделов программы с содержанием тем и указанием отпущенных на их реализацию часов, а также с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности</p> <p style="text-align: right;">Приложение 2</p>
Календарно-тематический план (если программа на 2 и более, то желательно представить по годам обучения)	<p>Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, сроки проведения.</p> <p style="text-align: right;">Приложение 3</p>
Методическое обеспечение программы	<p>Перечень дидактических материалов.</p> <p>Материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов</p>
Список литературы	<p>Приводятся два списка литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- используемая педагогом для разработки; программы и организации образовательного процесса;</li> <li>- рекомендуемая для детей и родителей.</li> </ul>

#### **4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование (экспертиза) заместителем директора по УР (ВР);
- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом директора школы

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»

<p>«Рассмотрено» руководитель МО _____/_____/_____ Протокол № от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано» заместитель директора по УВР _____/_____/_____ _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор _____/_____/_____ Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.</p>
---	---	---

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Общеинтеллектуальное направление  
«Умники и умницы»

5-6 класс

---

Ф.И.О. разработчика или группы разработчиков

Усть-Кяхта  
20\_\_ г

