

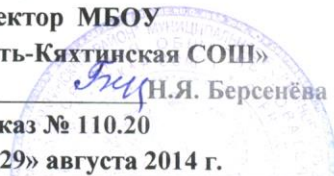


<p>«Принято» на общешкольном собрании Протокол № 2 от «28» августа 2014 г.</p>	<p>«Согласовано» с УС  Б.Р. Цыремпилова Протокол № 54 от «28» августа 2014 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»  Н.Я. Берсенёва Приказ № 110.20 от «29» августа 2014 г.</p> 
--	--	---

**Положение
о портфолио учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио работников образовательных учреждений, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 «О направлении краткой концепции учительского Портфолио».

2. Предназначение Портфолио

Портфолио предназначен для: оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат), самооценки профессиональной деятельности работников образования. Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

3. Требования к материалам портфолио.

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации. Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для Портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, достижения учащихся, которые зачитываются школьной комиссией в Портфолио педагога.

4. Структура содержания Портфолио педагогических работников образовательных учреждений.

*Портфолио включает следующие **примерные разделы**:*

Раздел «Общие сведения об учителе»

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;

- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (копии);
- дипломы различных конкурсов (копии);
- другие документы.

Раздел «Результаты педагогической деятельности»

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (качество знаний по предмету за 3 года);
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
- результатов контрольных срезов знаний (проводимых администрацией и самим учителем в рамках диагностики и мониторинга знаний учащихся);
- участия воспитанников в школьных и региональных олимпиадах, конкурсах;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличия учащихся, имеющих аттестат особого образца.

Раздел «Научно-методическая деятельность»

В этот раздел входят:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- методические технологии обучения детей с проблемами развития
- материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями

отчетные материалы по:

- участию в методических и предметных неделях;
- организации и проведению семинаров, «круглых столов», мастер - классов и т.п.;
- проведению научных исследований;
- разработке авторских программ;
- подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Раздел «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн – ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;

- другие документы.

5. Подготовка портфолио.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, руководитель образовательного учреждения.

При подготовке к портфолио практикующий учитель составляет индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет:

- цели и задачи своего профессионального роста,
- умения, которые ему необходимо приобрести,
- тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года.

Цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с:

- профессиональными стандартами преподавания предмета
- успеваемостью учеников
- стратегическим планом школы.

6. Критерии оценки составляющих Портфолио учителя.

- Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;
- позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер - классы, семинары, конференции, круглые столы и др.)
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

7. Требования к оформлению портфолио.

Портфолио учителя оформляется:

- в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, директор школы.

8. Представление информации в портфолио.

Для того чтобы всё разнообразие материалов было представлено с одной стороны полно и объемно, а с другой, структурировано и легко доступно для рассмотрения целесообразно выделить четыре раздела портфолио учителя:

- документы, которые подтверждают те или иные достижения педагога;
- работы, которые демонстрируют продукты его преподавательской деятельности и учебной деятельности учеников;
- отзывы, которые презентуют результаты внешнего самооценивания;
- планы – раздел, представляющий план индивидуального профессионального развития (повышения квалификации), построенный педагогом, этапы его выполнения и формы реализации в педагогической деятельности.