

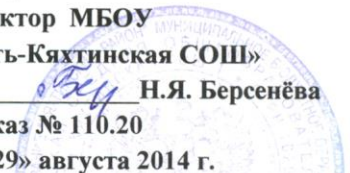


<p>«Принято» на общешкольном собрании Протокол № 2 от «28» августа 2014 г.</p>	<p>«Согласовано» с УС  Б.Р. Цыремпилова Протокол № 54 от «28» августа 2014 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»  Н.Я. Берсенёва Приказ № 110.20 от «29» августа 2014 г.</p> 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года. №273-ФЗ. Работа учебных кабинетов МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

- 2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.2. Планы работы учебного кабинета – перспективный и на учебный год.
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.
- 2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.
- 2.5. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.
- 2.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.
- 2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.
- 2.8. Стеновый материал учебного кабинета.
- 2.9. Расписание работы учебного кабинета.

3. Правила пользования учебным кабинетом

- 3.1 Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 3.2 Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- 3.3 Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- 3.4 Учитель должен организовывать передачу кабинета по окончании урока в каждом классе.

4. Документация учебного кабинета

- 4.1 Паспорт.
- 4.2 Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 4.3 Правила техники безопасности при работе в кабинете.
- 4.4 Правила пользования кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
- 4.5 План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.