


<p>«Принято» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «28» 08 2014г.</p>	<p>«Согласовано» Председатель УС Б.Р.Цыремпилова Протокол № 54 от «28» 08 2014г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы Н.Я. Берсенева «28» 08 2014г. Приказ № 114</p> 
---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации педагогов образовательного учреждения**  
**на соответствие занимаемой должности**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок аттестации педагогов муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276, аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий обучения;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Нормативной основой для аттестации педагогов образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности являются:

- закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

## II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения (далее – аттестационная комиссия) в соответствии с Положением об аттестационной комиссии образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности, утвержденной приказом по образовательному учреждению.

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Основанием для проведения аттестации является отсутствие заявления о присвоении квалификационной категории в течение 5 лет.

2.5. Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения заседаний аттестационной комиссии и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.6. Процедура аттестации начинается с подачи педагогом заявления председателю аттестационной комиссии. (Образец заявления -Приложение 1)

2.7. Продолжительность аттестации на соответствие занимаемой должности для аттестуемого не должна превышать одного месяца со дня подачи заявления и до принятия решения аттестационной комиссией.

2.8. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.10. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии (в случае, если его присутствие не является обязательным), о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.11. Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### **III. Направления и формы проведения аттестации.**

3.1. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят два квалификационных испытания:

- Открытый урок;
- Портфолио. Самопрезентация деятельности.

### **IV. Реализация решений аттестационной комиссии.**

4.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность хранится у директора.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.6. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Образец заявления

\_\_\_\_\_

(наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности (должностям)

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории

Сообщаю о себе следующие сведения:

\_\_\_\_\_ образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ ;

в данной должности \_\_\_\_\_ ; в данном учреждении \_\_\_\_\_ .

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии, без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись



Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)