



**Положение о публичном докладе директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

«Принято» на общешкольном собрании Протокол №2 от 28 августа 2014 г.	«Согласовано» с УС  Б.Р. Цыремпилова Протокол № 54 от 28 августа 2014г.	«Утверждаю» Директор МБОУ Кяхтинская СОШ»  Н.Я. Берсенева Приказ № 110.20 от 29 августа 2014 г.
---	--	--

I. Общие положения

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу

Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации.

Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется.

- нормативным правовым актом государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования,

- нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласованным с муниципальным советом по образованию,

- локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с управляющим Советом.

Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

сбор и обработку необходимых для доклада данных;

написание доклада;

обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются: сайт МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»;

средства массовой информации;
общешкольное родительское собрание.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются:

государственная статистическая отчетность школы;

официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования;

репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть

- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой деятельности образовательного учреждения в истекшем учебном году.