

<p>«Принято» на Педагогическом совете  Протокол №6 от 19.03.2020</p>	<p>«Согласовано с Управляющим Советом» <i>Цыремпилова</i> Б.Р. Цыремпилова Протокол №91 от 16.03.2020 «Согласовано с Школьным Парламентом» <i>Золотухин</i> С.С.Золотухин.</p>	<p>«Утверждаю» Директор <i>Берсенева</i> Н.Я. Берсенева Приказ № 61 от 26.03.2020</p> 
--	--	--

## Положение о портфолио обучающегося

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Бурятия по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио: поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся; формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации; обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать ею способности практически применять приобретенные знания и умения; формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

### 2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) **Раздел «Мой портрет» включает в себя:**

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) **Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.**

Этот раздел включает в себя предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами, образовательные тестирования и курсы по предметам; школьные и межшкольные научные общества; конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием; документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) **Раздел «Портфолио работ»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности; участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;

- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) **Раздел «Портфолио отзывов»** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.),

- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации,
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции,
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений,
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения,
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики,
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. **Раздел «Портфолио документов»**, его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

Данная структура портфолио носит рекомендательный характер. При разработке портфолио допускается творческий подход с учетом возраста обучающихся и их интеллектуального развития.

### **3. Оформление портфолио**

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и в электронной форме. *Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.*

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительной образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) **обучающийся** ведет работу по формированию и наполнению портфолио;
- 2) **директор** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио:

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

3) **заместитель директора** по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы по технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;

4) **классный руководитель**

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) **педагог-психолог, социальный педагог** проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

### **5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях: федеральный уровень: победитель; призер; участник; региональный уровень: победитель; призер; участник; муниципальный уровень: победитель; призер; участник; школьный уровень: победитель, призер.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом; сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций; удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой и др.)

### **6. Учет результатов портфолио**

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся; при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников; при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию; при

проведении внутришкольного контроля в ходе процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).