

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

«Принято» На заседании педагогического совета Протокол №6 от 19.03.2020 г.	«Согласовано» с УС /Б.Р.Цыремпилова/ Протокол №91 от 16.03.2020 г «Согласовано» с ШП Золотухин С.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» Н.Я. Берсенева Приказ №61 от 26.03.2020 г
---	---	---



**Положение о проведении рейдов
по профилактике безнадзорности
среди несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1 Рейды и посещения обучающихся на дому проводятся с целью обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2 Участники рейдов в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 24.06.99 г. №120 ФЗ), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (в редакции от 24.08.1998г. № 124 -ФЗ)
- 1.3 Состав участников рейда формируется в зависимости от его формы и утверждается директором школы.
- 1.4 О дне проведения рейдов сообщается до 20 числа каждого месяца.

2. Основные задачи рейдов.

- 2.1. Выявление детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины
- 2.2. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им всех видов помощи.
- 2.3. Выявление подростков- правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения.
- 2.4. Предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, таковых деяний.
- 2.5. Выявление несовершеннолетних, совершающих правонарушения и находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.6. Выявление семей, родителей несовершеннолетних, ведущих аморальный образ жизни. Принятие к ним мер (в соответствии с законом) на основании выявленных фактов.
- 2.7. Выявление мест концентрации несовершеннолетних подростков и принятие мер (в соответствии с законом) по выявленным фактам.
- 2.8. Контроль организации досуга по месту жительства школьников.
- 2.9. Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.

3. Формы рейдов

- 3.1. Межведомственные рейды администрации школы, общественности, инспектора ПДН О МВД по Кяхтинскому району, занимающимися вопросами профилактики
- 3.2. Совместные рейды представителей родительской общественности класса, администрации села, школы и классного руководителя.

4. Документация.

- 4.1. При проведении плановых ежемесячных рейдов составляется план, приказ и отчет по итогам проведения, утверждаемые директором школы
- 4.2. Результаты проведения рейда, ответственными лицами, оформляются по форме Акта (см. Приложение 1.) в день проведения рейда и сдаются ответственному за проведение рейда не позднее следующего дня за днем проведения рейда.
- 4.3. Материалы рейдов могут быть использованы заместителем директора по УВР и ВР для проведения профилактических мероприятий с обучающимися и их семьями.

Приложение № 1

**АКТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
РЕЙДА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОВ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И БЕСПРИЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
УЧАЩИХСЯ МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»**

1. Дата и время проведения рейда: _____
2. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
3. Класс: _____
4. Дата рождения: « ____ » _____ г.
5. Домашний адрес: _____

6. Семья состоит из _____ человек.
7. Ребёнок проживает вместе с (перечислите всех) _____

8. На момент проверки дома находились (указать был ли ребёнок дома и другие члены семьи) _____

9. Условия жизни (нужное подчеркнуть) отдельное место для сна: есть, нет
постоянное рабочее место: есть, нет
10. Санитарное состояние помещения: _____
11. Ребёнок из разряда: опекаемых;
склонных к пропускам уроков; склонный к бродяжничеству.
12. С родителями (опекуном) проведена беседа об обязательном регулярном посещении школы и личной ответственности родителей за получение образования и воспитание несовершеннолетнего.
Подпись родителей: _____
13. Родителям рекомендовано: _____

14. Какие секции, кружки посещает ребёнок? _____

Акт составлен:

Классный руководитель: _____ / _____ /

Член родительского комитета: _____ / _____ /